

Số: /KH-UBND

Hoàng Đạt, ngày tháng 3 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Thực hiện kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 01/3/2022 của UBND huyện Hoàng Hoá về kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022.

UBND xã Hoàng Đạt xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã với các nội dung:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

##### **1. Mục đích.**

- Kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản, những văn bản ban hành không đảm bảo trình tự, thể thức, kỹ thuật trình bày và những văn bản đã hết hiệu lực để kịp thời thông báo, chấn chỉnh, đình chỉ việc thi hành, hoặc huỷ bỏ, bãi bỏ; để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của văn bản với hệ thống pháp luật hiện hành.

- Thông qua kiểm tra, đánh giá được hiệu lực, hiệu quả của văn bản đã ban hành và kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, xác định trách nhiệm của cơ quan, người đã ban hành văn bản trái pháp luật (nếu có).

- Thông qua kiểm tra, đánh giá đúng thực trạng công tác ban hành văn bản, trách nhiệm tổ chức thực hiện văn bản, từ đó góp phần hoàn thiện và nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản, tăng cường trật tự, kỷ cương và hiệu quả quản lý xã hội bằng pháp luật trên địa bàn xã.

##### **2. Yêu cầu.**

- Công tác kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, thận trọng, khách quan, đúng trình tự và không bỏ sót văn bản; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học và đầy đủ các yếu tố cấu thành văn bản theo quy định của pháp luật; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan, người có thẩm quyền trong việc kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản.

- Lồng ghép công tác kiểm tra với công tác theo dõi thi hành pháp luật, đảm bảo pháp luật được thi hành kịp thời và nghiêm túc.

#### **II. ĐỐI VỚI CÔNG TÁC KIỂM TRA VĂN BẢN**

##### **1. Phạm vi, đối tượng các văn bản kiểm tra.**

Kiểm tra các văn bản do HĐND, UBND xã ban hành từ ngày 01/7/2021 đến thời điểm kiểm tra bao gồm:

- Văn bản QPPL do HĐND và UBND xã ban hành gồm: Nghị quyết của HĐND, các Quyết định, Chỉ thị của UBND.

- Các văn bản có chứa QPPL do HĐND, UBND xã ban hành nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản QPPL; văn bản có chứa QPPL hoặc có thể thức như văn bản QPPL do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành.

## **2. Nội dung kiểm tra văn bản.**

Xem xét, đánh giá và kết luận về tính hợp hiến, hợp pháp của văn bản được kiểm tra theo các nội dung sau:

- Văn bản được ban hành phải đúng thẩm quyền về hình thức và thẩm quyền về nội dung;

- Nội dung của văn bản phải phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

- Căn cứ pháp lý làm cơ sở để ban hành văn bản; thể thức, kỹ thuật trình bày; trình tự, thủ tục xây dựng và ban hành văn bản.

## **3. Phương pháp kiểm tra văn bản.**

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch, công chức văn phòng UBND xã, thường trực HĐND xã là đầu mối giúp HĐND và UBND xã thực hiện việc tự kiểm tra văn bản.

- Việc tự kiểm tra văn bản do HĐND, UBND xã ban hành ra phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời để tránh tình trạng văn bản ban hành trái với văn bản của cấp trên hoặc vi phạm pháp luật.

## **4. Thẩm quyền xử lý văn bản trái pháp luật.**

- Trong vòng 3 ngày kể từ ngày người có thẩm quyền ký ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND thì phải gửi lên Phòng Tư pháp huyện để thẩm định.

- Sau khi có ý kiến chỉ đạo của Phòng Tư pháp thì Công chức Tư Pháp - Hộ tịch báo cáo Thường trực HĐND, Chủ tịch UBND xã để điều chỉnh; nếu huỷ bỏ Nghị quyết thì xử lý trình tại kỳ họp gần nhất của hội đồng nhân dân.

## **5. Trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền ban hành văn bản được kiểm tra.**

- HĐND và UBND xã có trách nhiệm báo cáo tình hình ban hành và thực hiện các văn bản QPPL trên địa bàn cho đoàn kiểm tra.

- Tạo điều kiện cho đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ, cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết và giải trình về nội dung văn bản được kiểm tra theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

- Tiến hành tự kiểm tra, xử lý và báo cáo kết quả xử lý văn bản trái pháp luật cho Chủ tịch UBND huyện và Trưởng phòng Tư pháp.

## **III. ĐỐI VỚI CÔNG TÁC RÀ SOÁT, HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT**

### **1. Nguyên tắc rà soát, hệ thống hóa văn bản.**

- Rà soát phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát; không bỏ sót văn bản; kịp thời xử lý và tuân thủ trình tự rà soát.

- Hệ thống hóa phải được tiến hành định kỳ, đồng bộ; kịp thời công bố, hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và tuân thủ trình tự hệ thống hóa.

### **2. Nội dung rà soát, hệ thống hóa.**

Thực hiện rà soát, hệ thống hóa thường xuyên các văn bản QPPL của HĐND, UBND xã sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp.

### **3. Xử lý văn bản được rà soát.**

Tùy trường hợp cụ thể, văn bản sau khi được rà soát, có thể bị bãi bỏ toàn bộ; bãi bỏ một phần; thay thế; sửa đổi, bổ sung; ban hành mới; đình chỉ việc thi hành toàn bộ hoặc một phần văn bản; ngưng hiệu lực một phần, hoặc toàn bộ theo quy định tại điều 143, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

### **4. Công bố kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản.**

UBND xã tiến hành rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND ban hành đã hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần để thực hiện công bố theo quy định tại điều 167, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

Công chức Tư pháp hộ tịch phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê, Thường trực HĐND xã để rà soát và tự kiểm tra văn bản do HĐND, UBND và Chủ tịch UBND xã ban hành; Công chức Tài chính - Kế toán đảm bảo kinh phí phục vụ công tác kiểm tra; Công chức Tư pháp có trách nhiệm tổng hợp kết quả tự kiểm tra báo cáo UBND xã và Phòng Tư pháp huyện.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 của UBND xã Hoàng Đạt.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND Huyện(b/c);
- Phòng Tư pháp huyện (b/c);
- Thường trực ĐU-HĐND xã (b/c);
- UBND, MTTQ xã (t/h);
- Công chức chuyên môn;
- Lưu:VP, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn viết Điện**