

Số: /KH-UBND

Hoàng Đạt, ngày tháng 03 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật năm 2022

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định về chi tiết thi hành một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Thực hiện kế hoạch số 40/KH-UBND huyện Hoàng Hóa ngày 01/3/2022 về kiểm tra thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện năm 2022

UBND xã Hoàng Đạt xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn xã với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL); kịp thời phát hiện những văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp, văn bản ban hành không đảm bảo trình tự, thể thức, kỹ thuật trình bày và những văn bản đã hết hiệu lực thi hành để kịp thời xử lý hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét theo quy định của pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất, đồng bộ của văn bản với hệ thống pháp luật hiện hành.

- Bảo đảm cho hệ thống VBQPPL của HĐND, UBND các cấp được thống nhất, đồng bộ, minh bạch, bảo đảm tính khả thi, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước.

- Nâng cao trách nhiệm của các cấp, các ngành trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra và xử lý VBQPPL.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và nội dung theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thường xuyên thực hiện công tác tự kiểm tra, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra, kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tự kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Đối tượng được kiểm tra:

- Văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức VBQPPL; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như VBQPPL.

b) Nội dung tự kiểm tra

- Kiểm tra về thẩm quyền ban hành văn bản gồm kiểm tra thẩm quyền về hình thức và kiểm tra thẩm quyền về nội dung.

- Kiểm tra về nội dung của văn bản.

- Kiểm tra về căn cứ ban hành; thể thức, kỹ thuật trình bày; trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản.

c) Trách nhiệm tự kiểm tra

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch thực hiện tự kiểm tra văn bản do Ủy ban nhân dân, HĐND xã ban hành.

d) Thời gian tự kiểm tra

Tự kiểm tra VBQPPL ngay sau khi văn bản được ban hành hoặc khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

e) Xử lý kết quả tự kiểm tra

- Văn bản được xử lý gồm:

- + Văn bản trái pháp luật gồm văn bản ban hành không đúng thẩm quyền; văn bản có nội dung trái với Hiến pháp, trái với VBQPPL có hiệu lực pháp lý cao hơn; văn bản vi phạm nghiêm trọng về trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành;

- + Văn bản có sai sót về căn cứ ban hành, thể thức, kỹ thuật trình bày;

- + Văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức VBQPPL; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như VBQPPL do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành.

- Việc xử lý văn bản được thực hiện theo quy định tại Điều 112 Nghị định số [34/2016/NĐ-CP](#) ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

2. Kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền

a) Đối tượng được kiểm tra

- Văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức VBQPPL; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như VBQPPL do cơ quan.

b) Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra về thẩm quyền ban hành văn bản gồm kiểm tra thẩm quyền về hình thức và kiểm tra thẩm quyền về nội dung.

- Kiểm tra về nội dung của văn bản.

- Kiểm tra về căn cứ ban hành; thể thức, kỹ thuật trình bày; trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản.

c) Thời gian kiểm tra

Kiểm tra ngay sau khi cơ quan ban hành gửi cơ quan có thẩm quyền kiểm tra văn bản hoặc khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

d) Xử lý kết quả kiểm tra

- Văn bản được xử lý gồm:

- + Văn bản trái pháp luật gồm văn bản ban hành không đúng thẩm quyền; văn bản có nội dung trái với Hiến pháp, trái với VBQPPL có hiệu lực pháp lý cao hơn; văn bản vi phạm nghiêm trọng về trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành;

- + Văn bản có sai sót về căn cứ ban hành, thể thức, kỹ thuật trình bày;

+ Văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức VBQPPL; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như VBQPPL do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành.

- Việc xử lý văn bản được thực hiện theo quy định tại Điều 120 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch:

- Là cơ quan đầu mối giúp Chủ tịch UBND xã thường xuyên thực hiện việc tự kiểm tra các văn bản QPPL do UBND, HĐND xã ban hành trong năm 2017. Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo phòng Tư pháp về kết quả thực hiện.

- Giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, kịp thời báo cáo UBND xã tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

2. Các lĩnh vực có liên quan:

Trên cơ sở Kế hoạch này, các lĩnh vực có liên quan phối hợp với lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch tự kiểm tra việc ban hành văn của bản lĩnh vực mình tham mưu.

Thực hiện nghiêm túc việc gửi văn bản QPPL do lĩnh vực mình tham mưu để kiểm tra theo quy định.

3. Tài chính kế toán:

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của công tác xây dựng, kiểm tra và thẩm định văn bản và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Hoằng Đạt năm 2022./.

Nơi nhận:

- UBND Huyện (b/c);
- Phòng Tư pháp huyện(b/c)
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- UBND, MTTQ xã(t/h);
- Công chức chuyên môn(t/h);
- Lưu:VP.

**TM. ỦY BAN HÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Viết Diện